

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CIORANI
VICEPRIMAR
CU ATRIBUȚII DE PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 71

**privind stabilirea programului de lucru cu publicul
pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ciorani**

Viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Ciorani, județul Prahova;
Având în vedere :

- Referatul înregistrat sub nr. 4003/29.04.2026 al doamnei Mirică Nina secretar general al comunei Ciorani;
- Prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) ,lit.d), art.152, ali.(1),art.163, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data prezentei se stabilește Programul de lucru cu publicul pentru personalul care desfășoară activitate de relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciorani, după cum urmează :

A) Compartiment impozite și taxe locale, compartiment buget – finanțe, compartiment administrație publică locală, pregătire documente consiliul local, monitorizarea procedurilor administrative , compartiment asistență socială :

LUNI - JOI - 8-16,30

VINERI - 8,00-14,00

B) Secretarul general al comunei Ciorani, compartiment registrul agricol, compartiment urbanism :

LUNI – JOI - 8,00 - 14,00

VINERI - 8,00 -14,00

Art.2. Afișarea programului cu publicul se va face la loc vizibil, precum și pe site-ul instituției.

Art.3 Personalul destinat să asigure relația cu publicul va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul general al comunei Ciorani, județul Prahova, va aduce la cunoștința celor interesați prezenta dispoziție.

Data în Ciorani, azi 30 aprilie 2026.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nina Mirică