

ANUNT

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Ciorani organizează în data de 06.03.2023 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ciorani din comuna Ciorani, sat Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168, județul Prahova, astfel:

- proba scrisă: 06.03.2023, ora 10:00
- interviul: 09.03.2023, ora 10:00

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte este:

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	Execuție	I	Asistent	Urbanism	Principal

Dosarul de examens se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Ciorani, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (01.02.2023-20.02.2023) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-16:30 de luni până joi, iar vineri 09:00-14:00 la nr. de telefon: 0244462025

BIBLIOGRAFIE:

- 1) Constituția României
- 2) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- 3) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 5) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- 6) Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările și completările ulterioare ;
- 7) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare ;
- 8) Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism,cu modificările și completările ulterioare .

TEMATICA :

- 1) Constituția României , republicată
 - TITLUL II CAPITOLUL I,II,III, - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - TITLUL III , CAPITOLUL V, SECȚIUNEA A-a II- a – administrația publică locală
- 2) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
TITLUL I și TITLUL II din PARTEA a VI –a Statutul funcționarilor publici,
prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;
- 3) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - CAPITOLUL I –Principii și definiții
- 4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- 5) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată,cu modificările și completările ulterioare - integral ;
- 6) Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările și completările ulterioare – integral ;
- 7) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare – integral ;
- 8) Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism,cu modificările și completările ulterioare – integral .

PRIMAR,
Voicu Marin

