

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CIORANI
PRIMĂRIA

A N U N Ț

Primăria Comunei Ciorani, cu sediul în Comuna Ciorani, sat Cioranii de Jos, nr. 1287 bis, județul Prahova, organizează concurs conform H.G. nr. 286/2011 pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de:

1 Inspector debutant – compartiment pregătire și publicare documente – Monitorul Oficial Local ;

1 Inspector debutant - compartiment administrație publică locală, pregătire documente consiliul local, monitorizarea procedurilor administrative

1 Referent casier II– compartiment buget finanțe – biroul economic

Concursul se va desfășura la sediul instituției , astfel:

- **Proba scrisă în data de 12.07.2022, ora 10⁰⁰**

- **Proba interviu în data de 14.07.2022 , ora 10⁰⁰**

Contestațiile se depun în termen de o zi lucrătoare după afișarea rezultatului fiecărei probe .

Dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției până la data de 29.06.2022, ora 16,30 și vor conține următoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

1 Inspector debutant – compartiment pregătire și publicare documente – Monitorul Oficial Local ;

- 1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- 2. Vechime – nu este necesară
- 3. Cunoștințe operare PC

1 Inspector debutant - compartiment administrație publică locală, pregătire documente consiliul local, monitorizarea procedurilor administrative

- 1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- 2. Vechime – nu este necesară
- 3. Cunoștințe operare PC

1 Referent casier II– compartiment buget finanțe – biroul economic

- 1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- 2. Vechime în muncă – 6 LUNI
- 3. Cunoștințe operare PC

A) Inspector debutant – compartiment pregătire și publicare documente – Monitorul Oficial Local ;

BIBLIOGRAFIE

- 1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;
- 2. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare ;
- 3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare ;
- 4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

- 1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare :
 - PARTEA a III –a – Administrația Publică locală
 - TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale

- TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă

- ANEXA Nr. 1 – PROCEDURA de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic

2. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare – integral ;

4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare :

Executarea contractului individual de muncă;

Modificarea contractului individual de muncă;

Răspunderea disciplinară.

B) Inspector debutant - compartiment administrație publică locală, pregătire documente consiliul local, monitorizarea procedurilor administrative

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

2. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare ;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare ;

4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale

TEMATICA

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare :

- PARTEA a III –a – Administrația Publică Locală

- TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale

- TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă

2. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare – integral ;

4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare :

Executarea contractului individual de muncă;

Modificarea contractului individual de muncă;

Răspunderea disciplinară.

5. O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale cu modificările și completările ulterioare - integral

C) Referent casier II- compartiment buget finanțe – biroul economic

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ.
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
4. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr.209/1976
5. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
6. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

TEMATICA

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare :
 - PARTEA a III –a – Administrația Publică Locală
 - TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale
 - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - Executarea contractului individual de muncă;
 - Modificarea contractului individual de muncă;
 - Răspunderea disciplinară
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr.209/1976 integral:
5. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile - integral
6. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată - integral

