

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CIORANI
PRIMĂRIA
10136/09.11.2022

A N U N Ț

Primăria Comunei Ciorani, cu sediul în Comuna Ciorani, sat Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168, județul Prahova, organizează concurs conform H.G. nr. 286/2011 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

1 CASIER – compartiment buget finanțe – biroul economic

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 13.12.2022, ora 10⁰⁰
- Proba interviu în data de 15.12.2022, ora 10⁰⁰

Contestațiile se depun în termen de o zi lucrătoare după afișarea rezultatului fiecărei probe.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției până la data de 28.11.2022, ora 16,30 și vor conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea
- Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

a) Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice :

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Nu se solicită vechime în specialitatea studiilor

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ.
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
4. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr.209/1976
5. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
6. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.
7. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr.82/1991 – a contabilității, r4, cu modificările și completările ulterioare :

TEMATICA

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :
 - PARTEA a III –a – Administrația Publică Locală
 - TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale
 - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - Executarea contractului individual de muncă;
 - Modificarea contractului individual de muncă;
 - Răspunderea disciplinară
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr.209/1976 integral;

5. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile - integral
6. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată - integral
7. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral
8. Legea nr.82/1991 – a contabilității , r4 , cu modificările și completările ulterioare – integral :



FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau institutia publica: -

Functia solicitata:

Data organizarii concursului:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale si de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de scurta durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de lunga durata:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Alte tipuri de studii:

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Limbi străine¹⁾:

Limba	Seris	Citit	Vorbit

Cunostinte operare calculator²⁾:

Cariera profesionala³⁾:

Perioada	Institutia/Firma	Funcția	Principalele responsabilitati

Detalii despre ultimul loc de munca⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandari⁵⁾:

Nume si prenume	Institutia	Funcția	Numar de telefon

Declaratii pe propria raspundere⁶⁾

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar urmatoarele:

- imi exprim consimtamantul ☐

- nu imi exprim consimtamantul ☐

cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic:

- imi exprim consimtamantul ☐

- nu imi exprim consimtamantul ☐

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular :

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinară/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinară _____

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevărate .

Data _____

Semnătura _____