

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CIORANI
PRIMĂRIA
Nr. 4421/21.03.2023

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMĂRIA COMUNEI CIORANI
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciorani, astfel:

1 CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE , CLASA I, GRAD PROFESIONAL
DEBUTANT,COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Proba scrisă va avea loc la data de 25.04.2023 , ora 10,50 la sediul Primăriei Comunei Ciorani din satul Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168.

Proba interviului se va susține de regulă în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise .

Concursul se organizează la sediul instituției din Comuna Ciorani, sat Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168, județul Prahova

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Ciorani din satul Cioranii de Jos, strada 1, nr. 168 , în perioada 21.03.2023 – 10.04.2023

Persoană de contact – Oprea Mihaela-inspector

Telefon – 0244 462 025

E-mail – administrator@primaria ciorani.ro

PRIMAR,
Voicu Marin



**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU
OCUPAREA
FUNCTIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

- Perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

1) Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

2) Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani
- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, documente specifice, nivel mediu

**Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice
de execuție vacante**

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D din H.G. 611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3) BIBLIOGRAFIE:

- 1) Constituția României
- 2) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :
 - TITLUL I și TITLUL II din PARTEA a VI –a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;
 - PARTEA a III –a Administrația Publică Locală ;
 - TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale ;
 - TITLUL VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale ;
- 3) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 5) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- 6) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , cu modificările și completările ulterioare ;
- 7) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- 8) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- 9) H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului- cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare .

4. TEMATICA :

- a) Constituția României, republicată;
TITLUL II, Cap. I, II, III – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- b) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :
 - TITLUL I și TITLUL II din PARTEA a VI –a Statutul funcționarilor publici, prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;
 - PARTEA a III –a Administrația Publică Locală ;
 - TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale ;
 - TITLUL VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale ;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
- e) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare - integral ;

6) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

CAPITOLUL I

Secțiunea 2- Definiții

Secțiunea 3 – Domeniul de aplicare

Secțiunea 5 – Reguli de atribuire a contractelor mixte

CAPITOLUL III – Reguli de participare la procedura de atribuire

CAPITOLUL IV – Reguli privind atribuirea contractelor de concesiune

CAPITOLUL V – Reguli privind executarea contractelor de concesiune

7) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL III

Secțiunea 1 – Termenul de contestare și efectele contestației

Secțiunea a 4-a – Suspendarea procedurii de atribuire

Secțiunea a 6-a - Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul

8) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare - integral ;

9) H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului- cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare - integral.